



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โครงการพัฒนาผู้นำ นักบริหาร และนักทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ

หลักสูตร “แบบอย่างแนวปฏิบัติขั้นเลิศในด้านทรัพยากรมนุษย์” (Best Practices in HR) รุ่นที่ 7

ระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน 2561 – 25 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ก ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกด้าน และมีการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้องค์การทั้งภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ต้องปรับตัวเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและสามารถบริหารจัดการองค์การให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืนในโลกยุคสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ โดยมีทรัพยากรมนุษย์เป็นตัวขับเคลื่อนและสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและสังคมตลอดจนประเทศชาติ เนื่องจากการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นับเป็นเครื่องมือการบริหารที่สำคัญสำหรับเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สามารถสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร พัฒนาองค์การให้เจริญเติบโตและก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงตลอดจนแข่งขันได้ในสังคมยุคใหม่ หน่วยงานจึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนขององค์กร เพื่อก่อให้เกิดความสำเร็จในการบริหารองค์การอย่างเหมาะสม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการศึกษาวิจัยงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้นำ นักบริหารและนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ หลักสูตร “แบบอย่างแนวปฏิบัติขั้นเลิศในด้านทรัพยากรมนุษย์” (Best Practices in HR) รุ่นที่ 7 ขึ้น สำหรับผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์และผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ในองค์การเพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นทรัพย์สินที่สามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันขององค์การได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. เข้าใจบทบาทและกระบวนการทรัพยากรมนุษย์ในยุคของการเปลี่ยนแปลงเข้าใจในระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ
2. เรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่
3. สามารถเตรียมความพร้อมในปัจจัยด้านทรัพยากรมนุษย์อันเป็นปัจจัยหลักที่จะทำให้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประสบความสำเร็จ

3. แผนงานและปริมาณงาน

ก. ขอบเขตเนื้อหาวิชา แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้
ภาคบรรยาย จำนวน 101 ชั่วโมง ประกอบด้วย

	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง
หมวด 1 : HR Strategic Overview		
1.	บทบาทของ HR ในฐานะคู่คิดเชิงกลยุทธ์	3
2.	การบริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากรมนุษย์ (HR Risk Management)	6
3.	ปรับกลยุทธ์ HR ยุค AEC and Beyond	3
	รวม	12
หมวด 2 : HR Best Practices : Principle and implementation		
1.	กลยุทธ์การวางแผนกำลังคน	3
2.	กลยุทธ์ในการสรรหาและคัดเลือก (Strategic Recruitment and Selection)	3
3.	การสร้างและพัฒนาระบบสมรรถนะทรัพยากรมนุษย์ (Competency Based HRD)	6
4.	การพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Development)	3
5.	แผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) : Workshop	3
6.	การวางแผนผู้สืบทอด (Succession Plan) : Workshop	3
7.	การประเมินผลการลงทุนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ROI on HRD) : Workshop	6
8.	การบริหารระบบค่าตอบแทนเชิงกลยุทธ์	6
9.	การบริหารแรงงานสัมพันธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร	3
10.	Transformation HRM and HRD : Case Study	3
	รวม	39
หมวด 3 : Building High Performance Organization (HPO)		
1.	ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (High Performance Management System)	3
2.	การสร้างนวัตกรรมในองค์กรเพื่อการจัดการความรู้ (Innovation Building through Knowledge Management)	3
3.	การบริหารคนเก่งเพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Building Talent Pipeline)	3
4.	HR ในฐานะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร (HR as a Change Agent in Organization)	3
5.	ถอดบทเรียน HPO : กรณีศึกษา	3
	รวม	15
หมวด : 4 HR Engagement Building		
1.	การสอนงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Coaching at Work) : Workshop	6
2.	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิผล (Collaborative Team)	3
3.	ศิลปะการบังคับบัญชาและภาวะผู้นำ (The Art of Supervision and Leadership)	3
4.	การบริหารความหลากหลายและการสร้างความผูกพันในองค์กร (Diversity Management and Engagement Building)	3
5.	Mini Walk Rally	3
6.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	3
	รวม	21

	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง
หมวด 5 : HR Practices By Yourself		
1.	Working Group Project Assignment and Consult	8
2.	HR Creative and Innovation Project : Present Project and Feedback	6
	รวม	14
	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง
หมวด 6 : ภาคศึกษาดูงานต่างประเทศ		
1.	HR Fieldtrip	8 วัน
2.	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในประเทศเยอรมนีหรือประเทศในแถบยุโรป : กรณีศึกษา	2 แห่ง
	รวม	101

ข. ภาคศึกษาดูงานต่างประเทศ

- ☞ ศึกษาดูงานองค์การที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Vocational Education และแรงงานสัมพันธ์ในองค์การชั้นนำของประเทศเยอรมนีหรือประเทศในแถบยุโรป อย่างน้อย 2 แห่ง

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจากสถาบันการศึกษาชั้นนำ วิทยากรที่ปรึกษาผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสบการณ์สูง และนักทรัพยากรมนุษย์ดีเด่นแห่งประเทศไทย และนักบริหารผู้ชำนาญเฉพาะด้านเพื่อความสมบูรณ์ของหลักสูตร

วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ภาคบรรยาย

- ◆ ฝึกอบรมทุกวันเสาร์ วันละ 6 ชั่วโมง
- รุ่นที่ 7 : อบรมภาคบรรยายทุกวันเสาร์ ระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน 2561 – วันที่ 25 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ หรือโรงแรมใกล้เคียง กิจกรรมนอกสถานที่ ครั้งที่ 1 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และ Mini Walk Rally
- วันเสาร์ 23 – วันอาทิตย์ที่ 24 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรมในจังหวัดชลบุรีหรือจังหวัดใกล้เคียง

ภาคศึกษาดูงานต่างประเทศ

- ◆ ศึกษาดูงานด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์การชั้นนำของประเทศเยอรมนี เวลา 8 วัน
- รุ่นที่ 7 : ศึกษาดูงานประเทศเยอรมนีหรือประเทศในแถบยุโรป ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 18 – วันอาทิตย์ที่ 25 พฤศจิกายน 2561

หมายเหตุ : วัน เวลา และสถานที่อบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

โครงการนี้เหมาะสำหรับ

- เจ้าของกิจการที่ต้องบริหารทีมงานและคนให้ประสบความสำเร็จ
- ผู้บริหารในสายงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน
- ผู้บริหารที่มุ่งมั่นใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้ทันต่อโลกยุคปัจจุบันและมีทักษะในเรื่องคนให้มากขึ้น

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและค่าลงทะเบียนการอบรม

- **รูปแบบที่ 1 :** อบรมเฉพาะภาคบรรยาย จำนวน 101 ชั่วโมง
 ค่าลงทะเบียนสำหรับบุคคลทั่วไป คนละ 71,000 บาท
 - ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย
 - ค่ากระเป๋าเอกสาร
 - ค่าอาหารว่าง และ อาหารกลางวัน ตลอดการอบรม
 - ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางไปอบรมต่างจังหวัด
- **รูปแบบที่ 2 :** อบรมภาคบรรยาย จำนวน 101 ชั่วโมง รวมภาคศึกษาดูงานต่างประเทศ
 ค่าลงทะเบียนสำหรับบุคคลทั่วไป คนละ 191,000 บาท
 - ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย
 - ค่ากระเป๋าเอกสาร
 - ค่าอาหารว่าง และ อาหารกลางวัน ตลอดการอบรม
 - ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางไปอบรมต่างจังหวัด
 - ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางไปดูงานต่างประเทศ (ประเทศเยอรมนีหรือประเทศในแถบยุโรป)
 (ค่าเดินทางชั้นประหยัด ค่าที่พักคู่ และค่าวีซ่า)
- **รับจำนวนจำกัดรุ่นละ 40 คน (ต้องมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกว่าจุดคุ้มทุนจึงจะจัดอบรมได้)**

หมายเหตุ : - ผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือก

1. สมัครเข้าฝึกอบรมเฉพาะภาคบรรยาย

2. สมัครเข้าฝึกอบรมภาคบรรยาย และภาคศึกษาดูงานต่างประเทศ

- สำหรับผู้ที่เดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศต้องมีหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือก่อนเดินทาง เป็นเวลา 6 เดือน สำหรับผู้เข้าอบรมที่จะเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศต้องผ่านการฝึกอบรมภาคบรรยายก่อน
- สถาบันไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม
- ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ เบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน
- สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐบาล จึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0 2613 3822-5 FAX. 0 2225 7517 หรือ โอนเงินผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เลขที่บัญชี 114-220817-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สถาบันด้วย
