



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตร “การบริหารโครงการ”

หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงจะต้องอาศัยแนวทางการบริหารต่าง ๆ เพื่อผลสำเร็จของงาน แนวทางการบริหารแนวทางหนึ่ง ที่แก้ไขข้อจำกัดของงานประจำ (Routine Work) ก็คือ การบริหารโครงการ (Project Management) ซึ่งจะต้องเริ่มตั้งแต่การจัดทำโครงการ (Project Preparation) การวิเคราะห์โครงการ (Project Analysis) การดำเนินการตามโครงการ (Project Implementation) และ การประเมินผลโครงการ (Project Evaluation) การศึกษาทำความเข้าใจในเรื่อง การบริหารโครงการจะช่วยให้การปรับตัวขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างดี

หัวข้อวิชาที่อบรม

แนวคิดและหลักการบริหารโครงการ / การจัดทำโครงการ / การวิเคราะห์โครงการ / การดำเนินโครงการ / การประเมินผลโครงการ

วิทยากร

- ★ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรเดช ฉายอรุณ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ★ อาจารย์สมสมัย ดวงแข สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วัน เวลา สถานที่

รุ่นที่ 67 วันจันทร์-วันพุธที่ 5-7 มีนาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น.

รุ่นที่ 68 วันพุธ-วันศุกร์ที่ 6-8 มิถุนายน 2561 เวลา 09.00-16.00 น.

รุ่นที่ 69 วันพุธ-วันศุกร์ที่ 1-3 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น.

ทุกรุ่นอบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม

ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน และประชาชนผู้สนใจทั่วไป รับจำนวนรุ่นละ 40 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 6,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ไบร่รับรอง และทำเนียบรุ่น)
ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0 2613 3820-5 FAX 0 2225 7517 หรือ โอนเงินผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์” เลขที่บัญชี 114-220817-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือ รายละเอียดการสมัครให้สถาบันด้วย