



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน”

หลักการและเหตุผล

คู่มือการปฏิบัติงาน (Operating Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงานทั้งระดับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานขององค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถอธิบายถึงแนวคิด หลักการ และแนวปฏิบัติสำคัญในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ผู้อบรมได้ฝึกปฏิบัติในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
3. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติ ประสบการณ์ และแนวคิดให้แก่ผู้เข้าอบรมในการใช้ประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อวิชาที่อบรม

- การวิเคราะห์ระบบและการศึกษางาน
- หลักและแนวคิดในการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน
- การฝึกภาคปฏิบัติการจัดทำผังการปฏิบัติงาน
- การฝึกภาคปฏิบัติการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน
- การนำเสนอผลงานการจัดผังการปฏิบัติงาน
- การนำเสนอผลงานการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน

วิทยากร

★ ดร.สุรชาติ กิมมณี

ประธานบริษัท ฮิวแมน โซลูชั่นส์ จำกัด ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านการจัดการ การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

★ รองศาสตราจารย์ผุสดี รุมาคม

อาจารย์พิเศษคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วัน เวลา สถานที่

รุ่นที่ 25 วันจันทร์-วันพุธที่ 23-25 เมษายน 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (วันสุดท้ายครึ่งวัน)

รุ่นที่ 26 วันจันทร์-วันพุธที่ 25-27 มิถุนายน 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (วันสุดท้ายครึ่งวัน)

รุ่นที่ 27 วันจันทร์-วันพุธที่ 3-5 กันยายน 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (วันสุดท้ายครึ่งวัน)

รุ่นที่ 25-รุ่นที่ 27 อบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 28 วันจันทร์-วันพุธที่ 17-19 ธันวาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. (วันสุดท้ายครึ่งวัน)

อบรม ณ ห้องประชุม ประกอบ หุตะสิงห์ ชั้น3 อาคารอเนกประสงค์1

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัทธุรกิจเอกชน และผู้สนใจทั่วไป รับจำนวน 40 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 6,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบบรรอง และทำเนียบรุ่น)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1

ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0 2613 3820-5 FAX 0 2225 7517 หรือ โอนเงินผ่าน

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” เลขที่บัญชี 114-220817-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สถาบันด้วย