



### โครงการฝึกอบรม

## หลักสูตร “Effective Presentation Technique : เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ”

\*\*\*\*\*

#### หลักการและเหตุผล

ทักษะในการนำเสนอเพื่อครองใจผู้ฟังที่มีความชำนาญ ต้องอาศัยหลักเกณฑ์ที่มีแบบแผน กระชับ เข้าใจความสนใจ ชวนติดตาม ก่อปรกับการปรับปรุงบุคลิกภาพในการนำเสนอเพื่อสร้างความมั่นใจในการแสดงออก ย่อมเป็นเป้าหมายสำหรับผู้ที่จะต้องนำเสนอแผนงานให้แก่กลุ่มผู้ฟังในระดับสูง ทั้งภายในและภายนอกองค์กรของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งจะสร้างความสำเร็จให้กับบุคคลนั้น ๆ และองค์กรในปัจจุบันและอนาคต

#### เนื้อหาการฝึกอบรม

มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงยุคสมัยของการทำงานในปัจจุบัน “การนำเสนอ” (Presentation) ถือได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญของการประสบความสำเร็จในงานอย่างหนึ่ง **ความสำเร็จของผู้ที่**อยู่ในโลกอาชีพที่มีการแข่งขัน เพื่อเสริมสร้างความสำเร็จให้กับตนเองและองค์กร ของผู้ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะระดับผู้บังคับบัญชา ในองค์กรถูกกำหนดไว้ มี 4P คือ

- 1. PROFESSIONAL
- 2. PERSONALITY
- 3. POLITICS
- 4. PRESENTATION

ศิลปะการนำเสนอเพื่อครองใจผู้ฟัง (Effective Presentation) เป็นหัวใจขายความคิดให้แก่ผู้ฟัง ลดความแตกต่างระหว่างผู้พูดกับผู้ฟัง สามารถขจัดข้อโต้แย้งจากผู้ฟัง และเป็นการช่วยตัดสินใจของผู้ฟังในเวลา ที่จำกัด รวมทั้งการจัดเตรียมการประชุม การกำหนดเป้าหมายในการนำเสนอ การจัดระบบข้อมูลเพื่อการนำเสนอ การวิเคราะห์ผู้ฟัง และการจัดเตรียมเอกสารและสื่อ เพื่อช่วยในการนำเสนอ รวมถึงการใช้ทักษะสื่อความหมาย ให้เหมาะสมกับผู้ฟัง เช่น การใช้น้ำเสียง สายตา การใช้คำพูด และบุคลิกภาพ ซึ่งเป็นศิลปะอีกอย่างหนึ่ง

#### วิทยากร

★ อาจารย์สุพจน์ ธารารณณ์ศิลป์ และคณะ

#### วัน เวลา สถานที่

**รุ่นที่ 60** วันพุธ-วันศุกร์ที่ 12-14 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น.  
**รุ่นที่ 61** วันจันทร์-วันพุธที่ 13-15 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น.  
**ทุกรุ่นอบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร**

#### คุณสมบัติผู้อบรม

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารทุกระดับขององค์กร และผู้สนใจทั่วไป  
รับจำนวนจำกัดเพียงรุ่นละ 35 คน เท่านั้น

#### ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 4,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบบรรอง และทำเนียบรุ่น)  
ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

#### การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ **สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0-2613-3822-5, 0-2623-5072 FAX 0-2225-7517, 0-2226-4395 หรือ** โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วย