



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตร “เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมืออาชีพ”

หลักการและเหตุผล

การเจรจาต่อรองถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่ง ซึ่งมีผลต่อทั้งทางด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของแต่ละองค์การ ไม่ว่าจะเป็นผู้ซื้อและผู้ขาย จำเป็นต้องมีทักษะและกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง มีตั้งแต่การเตรียมตัว การศึกษาคู่แข่ง การวิเคราะห์ลักษณะคู่แข่ง การจูงใจเพื่อตัดสินใจ การนำเสนออย่างมืออาชีพ การขจัดข้อโต้แย้งและข้อสงสัย กระบวนการ ในการเจรจาต่อรองล้วนแต่ต้องอาศัยองค์ความรู้และทักษะ อันจะนำมาซึ่งชัยชนะในการเจรจาต่อรองได้เป็นผลสำเร็จ ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดขององค์การ

วัตถุประสงค์

1. สามารถเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความสำเร็จในการเจรจาต่อรองทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย
2. สามารถเพิ่มทักษะและวิเคราะห์ลักษณะของคู่แข่ง
3. สามารถรู้จักนำเทคนิค กลยุทธ์และยุทธวิธีในการเจรจาต่อรองไปใช้ให้ได้ผลสำเร็จทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย สร้างความเชื่อมั่นในการเจรจาต่อรอง

หัวข้อการอบรม

- วิธีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการเจรจาต่อรอง
- การเลือกอำนาจต่อรองที่ตรงกับเรื่องที่จะเจรจาต่อรอง
- การจัดอุปสรรคที่มีต่อความคิด
- การเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด เมื่อการเจรจาถึงทางตัน
- วิธีการใช้ประเด็นการเจรจาต่อรองที่สำคัญ
- การสร้างบรรยากาศที่ดี
- การเตรียมและการพูด “ข้อเสนอ” ให้น่าสนใจ
- กลยุทธ์การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ที่ทั้งสองฝ่ายพอใจ
- วิเคราะห์ 2 เงื่อนไข โดยใช้ MATRIX
- การสรุปจากสัญญาณบวจากคู่แข่ง
- การใช้กลวิธีให้บรรลุข้อตกลง
- การเจรจากราคาโดยกำหนดพื้นที่การเจรจาต่อรอง (NEGOTIATION AREA)

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย การฝึกทักษะ WORKSHOP / ROLE PLAY

วิทยากร

- ★ อาจารย์สง่า อร่ามวิทย์

นักวิชาการอิสระ ประสบการณ์ในการสอนฝึกอบรมให้กับองค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชนมากกว่า 30 ปี)

วัน เวลา สถานที่

ระยะเวลาในการอบรม 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง

รุ่นที่ 39 วันพุธ-วันพฤหัสบดีที่ 7-8 มีนาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น.

รุ่นที่ 40 วันพุธ-วันพฤหัสบดีที่ 8-9 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น.

รุ่นที่ 41 วันพุธ-วันพฤหัสบดีที่ 7-8 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.00-16.00 น.

ทุกรุ่นอบรม ณ โรงแรมนารายณ์ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม

นักบริหาร ผู้ดำเนินธุรกิจทั่วไป ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และผู้สนใจทั่วไป รับจำนวนรุ่นละ 40 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 6,000 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ไบร่รับรอง และทำเนียบรุ่น)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0 2613 3820-5 FAX 0 2225 7517 หรือ โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” เลขที่บัญชี 114-220817-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สถาบันด้วย