



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตร “การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษสู่ความสำเร็จยุค THAILAND 4.0”

หลักการและเหตุผล

เมื่อเกิดการสื่อสารขึ้นในการทำงานสิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงคือความเป็นมืออาชีพเพราะนอกจากจะสร้างความน่าเชื่อถือให้ผู้สื่อสารแล้วยังจะทำให้การสื่อสารบรรลุผลสำเร็จตามที่มุ่งหวังการสื่อสารโดยการเขียน email ก็เช่นกัน

ในโลกปัจจุบันการสื่อสารผ่าน email เป็นการสื่อสารที่ได้รับความนิยมอย่างมากในโลกธุรกิจ ดังนั้นจึงมีความจำเป็น อย่างมากที่ผู้สื่อสารจะต้องรู้หลักการและวิธีการเขียน email อย่างมืออาชีพ เพื่อให้ได้ผลตามที่มุ่งหวังในสถานการณ์ ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในระดับการจัดการประสานงาน การบริการลูกค้าการปิดการขาย การจัดเตรียมเรื่องต่างๆ หรือการสร้างผลประโยชน์ประกอบการทางธุรกิจ

หลักสูตร Professional Business English Email Writing for Success เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่มุ่งจัดขึ้นเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าว เพื่อให้การเขียน email ทำให้เกิดผลตามที่มุ่งหวังและเป็นประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน นอกจากจะมีการฝึกอบรมในด้านเทคนิคการเขียน email แล้ว ยังมีเนื้อหาครอบคลุมถึงหลักการการสื่อสาร การใช้น้ำเสียง ภาษาและการเขียน email ข้ามวัฒนธรรม เพื่อเตรียมพร้อมในการสื่อสารกับลูกค้า อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความพึงพอใจสูงสุดและให้ email สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายในการสื่อสารแต่ละครั้งได้อย่างแท้จริง

นอกจากนี้ ตลอดการฝึกอบรมแนว “Eduplement” จะมีการฝึกทำ workshop เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้ ในสถานการณ์จริง แม้ไม่เก่งภาษาก็สามารถเขียนได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารด้วย email จดหมาย และเอกสารทางธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในโครงสร้าง ศิลปะการใช้ภาษา น้ำเสียง ผ่านคำ ประโยค และความรู้สึกที่เหมาะสม ในแต่ละสถานการณ์เพื่อให้ลูกค้าเข้าใจและพึงพอใจ นำไปสู่ผลสำเร็จ
3. เรียนรู้เทคนิคในระดับมืออาชีพ เพื่อให้มีอาวุธที่เฉียบคมขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความสำเร็จตามที่ต้องการ
4. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าใจการสื่อสารด้วย email ข้ามวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ เรียนรู้เทคนิคการเขียน Email และจดหมายทางธุรกิจ ถึงคู่สื่อสาร หน่วยงาน จากวัฒนธรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเอเชีย ยุโรป อเมริกา เพื่อเตรียมพร้อมสู่โลกธุรกิจการค้าและการสื่อสารในยุค AEC
5. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในโครงสร้าง องค์ประกอบ และขั้นตอนการเขียน email เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ
6. เพื่อเสริมสร้างกลเม็ดเคล็ดลับเทคนิคต่างๆในการเขียน email ภาษาอังกฤษ และข้อผิดพลาดที่มักเกิดขึ้น รวมถึงวิธีแก้ไข แม้ไม่เก่งภาษาก็เขียนได้
7. เน้นการยกตัวอย่างจาก Case Study และการทำ Workshop เพื่อให้คุ้นเคยกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น การรับมือกับเหตุการณ์ต่างๆ อย่างได้ผล เกิดความเข้าใจสูงสุด และนำไปใช้ได้จริงในการทำงาน

เนื้อหาการอบรม

- PROFESSIONAL EMAIL & BUSINESS WRITING IN ACTION
- KEY SUCCESS OF BUSINESS EMAIL WRITING
- KEY SUCCESS OF CROSS-CULTURAL COMMUNICATION FOR AEC
- จิตวิทยาในการเขียน email เพื่อบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสำเร็จขององค์กร และธุรกิจ (PROFESSHIONAL TECHNQUES TO HANDLE BUSINESS
- SITUATIONS & CUSTOMER'S COMPLAINTS)

รูปแบบการอบรม

การบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ (Workshop)

วิทยากร

★ อาจารย์ณัฐกานต์ อารัมวิทย์ (ประสบการณ์ทำงานองค์กรทั้งในและต่างประเทศ)

| | |
|-------------------------|--|
| <u>วัน เวลา สถานที่</u> | <u>รุ่นที่ 12</u> วันอังคาร-วันพุธที่ 10- 11 พฤษภาคม 2561 เวลา 9.00-16.00 น. <u>รุ่นที่ 13</u> วันพฤหัสบดี-วันศุกร์ที่ 30-31 สิงหาคม 2561 เวลา 9.00-16.00 น. ทุกรุ่นอบรม ณ ห้องประชุม ประภาศน์ อวยชัย ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร |
| <u>คุณสมบัติผู้อบรม</u> | ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป รับจำนวนรุ่นละ 30 คน |
| <u>ค่าลงทะเบียนอบรม</u> | คนละ 4,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบรับรองและทำเนียบรุ่น) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน |
| <u>การรับสมัคร</u> | ผู้สนใจสมัครได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0 2613 3820-5 FAX 0 2225 7517 หรือ โอนเงินผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์” เลขที่บัญชี 114-220817-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือ รายละเอียดการสมัครให้สถาบันด้วย |