



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตร “Effective Presentation and Meeting in English for AEC”

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นเนื้อหาที่ครอบคลุมความรู้ ความเข้าใจและเทคนิคในการนำเสนอและการใช้ภาษาอังกฤษในที่ประชุม รวมทั้ง การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่อเพิ่มและพัฒนาทักษะการสื่อสารกับชาวต่างชาติ แม้ไม่เก่งภาษาก็สามารถสื่อสารได้ เพราะมีการฝึกทำ Workshop กรณีตัวอย่าง และบทบาทสมมติ เพื่อเน้นความเข้าใจในการใช้ภาษาสื่อสารที่ง่าย ประกอบการใช้เทคนิคการฝึกอบรมแนว “Eduplement” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเพลิดเพลิน มีความมั่นใจ และมีความกล้าในการใช้ภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอ การประชุม และการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ
2. เพื่อพัฒนาทักษะและสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษให้บรรลุเป้าหมาย
3. เพื่อให้มีความสามารถในการสื่อสารในการประชุมและการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเสริมสร้างกลเม็ดเคล็ดลับและเทคนิคต่าง ๆ ในการใช้ภาษาให้ถูกต้อง เพื่อประชุม การนำเสนอข้ามวัฒนธรรม อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมพร้อมการทำงานในยุค AEC
5. เพื่อให้เกิดความเข้าใจสูงสุดและแนะนำไปใช้ได้จริงในการทำงาน

หัวข้อการอบรม

- การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ (1½ ชม.)
- เทคนิคในการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษเพื่อพิชิตใจผู้ฟัง (3 ชม.)
- การใช้ภาษากาย และน้ำเสียง เพื่อพิชิตใจผู้ฟังในการนำเสนอ (1½ ชม.)
- การใช้ภาษาอังกฤษในที่ประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (1½ ชม.)
- เทคนิคการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในการนำเสนอและประชุมกับชาวต่างชาติ (1½ ชม.)
- การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมและนำเสนอในงานในสถานการณ์ต่าง ๆ (3 ชม.)
- Workshop Session : การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมและนำเสนองาน (6 ชม.)

วิธีการอบรม

บรรยายทฤษฎีเป็นภาษาไทยและฝึกปฏิบัติเป็นภาษาอังกฤษ

วิทยากร

- ★ อาจารย์ณัฐกานต์ อรามวิทย์ (ประสบการณ์ทำงานองค์กรทั้งในและต่างประเทศ)

วัน เวลา สถานที่

ระยะเวลาในการอบรม 3 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวม 18 ชั่วโมง

รุ่นที่ 4 วันจันทร์-วันพุธที่ 21-23 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00 – 16.00 น.

รุ่นที่ 5 วันพฤหัสบดี-วันศุกร์ที่ 20-21 และ วันจันทร์ที่ 24 กันยายน 2561 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ทุกรุ่นอบรม ณ โรงแรมนารายณ์ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติผู้อบรม

บุคลากรผู้สนใจทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชน รับจำนวน 25 คน/รุ่น

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 8,000 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบริบรองและทำเนียบรุ่น)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง

ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก

ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารเนกประสงค์ 1

ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0 2613 3820-5 FAX 0 2225 7517 หรือ โอนเงินผ่าน

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” เลขที่บัญชี 114-220817-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบ

สมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สถาบันด้วย