



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ 18

หลักการและเหตุผล

กรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง เป็นกรอบมาตรฐานหลักสูตรในการจัดอบรมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนให้แก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน (ระดับ 7) หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อให้ ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้องกับอุดมศึกษาในเรื่องการบริหารจัดการอุดมศึกษา และขอบข่าย งานอุดมศึกษา ด้านต่าง ๆ ตลอดจนการบริหารจัดการงานอุดมศึกษา

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่นักบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางจะต้องพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในด้านการบริหารจัดการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่ดีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และเป็นนักบริหารที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์เป็นหลักในการบริหารงานให้เดินไปในทิศทางที่ถูกต้อง อันจะส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จบรรลุ ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนานักบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งมีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารต้องผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่ ก.พ.อ.รับรอง สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางตอบสนองต่อความจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรดังกล่าวจึงครอบคลุมวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนให้มีความรู้ความเข้าใจในบริบทการบริหารอุดมศึกษาและกระบวนการงานด้านต่างๆในระดับสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด
2. เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในการถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติ การวางแผนงานและวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน การบริหารผลการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน การปรับปรุงพัฒนางานตนเองและผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในด้านทักษะและการจัดการทรัพยากรทางการบริหาร
4. เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในด้านคุณธรรม จริยธรรม หลักการคิด และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ มุมมองและวิธีคิดในเชิงระบบ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์
5. เพื่อสร้างกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกันในระยะยาวต่อไป

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา มีสมรรถนะในการประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารงานและมีการประสานความร่วมมือกัน จึงต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

1. สามารถอธิบายบริบทการบริหารงานอุดมศึกษาและความท้าทายที่สำคัญของการบริหารในระดับสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด
2. สามารถอธิบายและเสนอกลยุทธ์ในการบริหารงานอุดมศึกษาด้านต่างๆ และวิธีการประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถประเมินผลงานคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ กำหนดแนวทางและโน้มน้าวขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลง
4. สามารถประสานความร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุน

หัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การฝึกอบรมนักบริหารระดับกลางนี้ ได้กำหนดขอบเขตการฝึกอบรมแบ่งเป็น ดังต่อไปนี้

★ <u>ภาควิชาการ</u>	(105 ชั่วโมง)
1. หมวดวิชาความรู้เกี่ยวกับระบบอุดมศึกษา	(12 ชั่วโมง)
2. หมวดวิชาการบริหารจัดการงานอุดมศึกษา	(21 ชั่วโมง)
3. หมวดวิชาการพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน	(18 ชั่วโมง)
4. หมวดการละลายพฤติกรรมและพัฒนาทีมงาน	(3 ชั่วโมง)
5. หมวดวิชาการบริหารงานอุดมศึกษา	(9 ชั่วโมง)
6. หมวดวิชาการบริหารจัดการทรัพยากร	(24 ชั่วโมง)
7. หมวดวิชาการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล	(9 ชั่วโมง)
8. หมวดวิชาการพัฒนาหลักในการคิดและตัดสินใจในการบริหาร	(9 ชั่วโมง)
★ <u>ภาคการศึกษาสูงและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ</u>	(65 ชั่วโมง)
1. การศึกษาสูงและการฝึกปฏิบัติ	(26 ชั่วโมง)
2. การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษากลุ่มในลักษณะโครงการเพื่อการพัฒนางาน ในความรับผิดชอบ	(39 ชั่วโมง)

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

อบรมระหว่างวันที่ 9 กรกฎาคม – 23 สิงหาคม 2561

ระหว่างเวลา 09.00–16.00 น. (รวม 30 วันทำการ)

ณ ห้องประชุม คีฤทธิ์ ปราโมช สถาบันไทยคดีศึกษา อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 9
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนผู้เข้าอบรม

- ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
 1. เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - (1) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน (ระดับ 7) หรือ เทียบเท่า หรือ
 - (2) เป็นบุคลากรประเภทอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ (1) หรือ
 - (3) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือบุคลากรประเภทอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเคียงได้กับผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ (1)
 2. มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
 3. ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม
- รับผู้เข้าอบรมจำนวนรุ่นละ 40 คน

ค่าลงทะเบียนการอบรม

- ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าอบรม คนละ 62,000 บาท (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับกระเป๋าหรือแฟ้ม เอกสารประกอบการบรรยาย สมุด ปากกา
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารเนกประสงค์ 1

ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0 2613 3822-5 FAX 0 2225 7517 หรือ โอนเงินผ่าน

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์”

เลขที่บัญชี 114-220817-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อมกับใบสมัครหรือ

รายละเอียดการสมัครให้สถาบันด้วย