



สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตร “การจัดทำแผนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร (Training Roadmap)”

หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรมนุษย์ ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดในการที่จะขับเคลื่อนองค์กรหรือหน่วยงานให้มีความก้าวหน้าและประสบความสำเร็จ ในปัจจุบันองค์กรต่างๆ มีการบริหารงานที่หลากหลายและมีความซับซ้อนมากขึ้น โดยแบ่งออกเป็นสายงาน ฝ่าย แผนก ตามลำดับ ซึ่งงานในแต่ละส่วนล้วนมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ซึ่งเป็นส่วนช่วยทำให้องค์กรมีความเข้มแข็ง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ผู้บริหารสายงาน และหัวหน้างานส่วนงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน ต้องมี บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเข้มแข็งและทำให้องค์กรประสบความสำเร็จต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มการพัฒนาศูนย์กลางในยุคประชาคมอาเซียนและเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงขั้นตอน กระบวนการจัดทำแผน และจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กรได้

เนื้อหาการอบรม

- การจัดทำ Training Roadmap
- ข้อมูลที่ควรทราบก่อนทำ Training Roadmap
- ทำไมองค์กรต้องทำ Training Roadmap
- ลักษณะของ Training Roadmap ที่ดี
- ใครที่เกี่ยวข้องกับการทำ Training Roadmap
- กระบวนการจัดทำ Training Roadmap
- การหาความจำเป็นในการอบรมพัฒนาศูนย์กลางในองค์กร (Training Need)
- การออกแบบและกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)
- การเขียนแผนงานฝึกอบรม
- การเขียนโครงการฝึกอบรม
- Workshop

วิทยากร

คุณจารุพันธ์ อธิธาวัชกุล

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท สยามพิวรรธน์ จำกัด

รูปแบบการอบรม

เน้นให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรและระหว่างผู้เข้ารับการอบรม เพื่อนำหลักทฤษฎีไปใช้ในการปฏิบัติจริงให้มากที่สุด การอบรมจึงผสมผสานระหว่าง การบรรยาย การฝึกภาคปฏิบัติ การใช้กรณีศึกษา เพื่อให้การเรียนรู้ได้รับผลประโยชน์มากที่สุด

วัน เวลา และสถานที่

รุ่นที่ 5 วันพฤหัสบดี-วันศุกร์ที่ 26 - 27 เมษายน 2561 เวลา 09.00 - 16.00 น.

รุ่นที่ 6 วันจันทร์-วันอังคารที่ 20 - 21 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ทุกรุ่นอบรม ณ ห้องประชุมนิคม จันทรวินัย ชั้น 7 อาคารเอนกประสงค์ 1

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติของผู้อบรม

ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
ผู้บริหารสายงาน และผู้สนใจทั่วไป จำนวนรุ่นละ 30 คน

ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 4,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ใบบรรอง และทำเนียบรุ่น)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก
ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารเอนกประสงค์ 1
ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0 2613 3820-5 FAX 0 2225 7517 หรือ โอนเงินผ่าน
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” เลขที่บัญชี 114-220817-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินไปพร้อม
กับใบสมัครหรือรายละเอียดการสมัครให้สถาบันด้วย