



ใบสมัครอบรม / สัมมนา

เลขที่.....

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.).....อายุ.....ปี
2. วุฒิการศึกษาชั้นสุดท้าย.....จาก.....
3. สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่งงาน.....
- เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โทรสาร (FAX).....
- E-mail Address.....

4. ขอสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) | <input type="checkbox"/> EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสำเร็จในการทำงาน | <input type="checkbox"/> เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ |
| <input type="checkbox"/> ทฤษฎีเกมกับกลยุทธ์สู่ความสำเร็จขององค์กร | <input type="checkbox"/> เทคนิคการสร้างแรงจูงใจไม่ล้มฤทธิ์ | <input type="checkbox"/> การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้างคุณค่าในการบริการ |
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI | <input type="checkbox"/> การสร้างพลังและความสำเร็จของชีวิตด้วยจิตวิทยาไออีเอ็มเอ็นนิส | <input type="checkbox"/> Effective Presentation : ศิลปะการนำเสนอเพื่อครองใจผู้ฟัง |
| <input type="checkbox"/> การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ | <input type="checkbox"/> เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ | <input type="checkbox"/> Effective Presentation and Meeting In English for AEC |
| <input type="checkbox"/> เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ให้มีคุณค่าแก่องค์กร | <input type="checkbox"/> หัวหน้างานกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR FOR NON-HR) | <input type="checkbox"/> เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ |
| <input type="checkbox"/> หลักธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน | <input type="checkbox"/> เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล | <input type="checkbox"/> กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (TRAIN THE TRAINER) |
| <input type="checkbox"/> กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร (Cultural Change for Your Organizational Success) | <input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) | <input type="checkbox"/> การพัฒนาบุคลากรและศิลปะการพูดในที่ชุมชน |
| <input type="checkbox"/> เทคนิคการสร้างความรัก ความผูกพัน และความภาคภูมิใจต่อองค์กร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน | <input type="checkbox"/> การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ | <input type="checkbox"/> เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ |
| <input type="checkbox"/> การสร้างความสุขในสถานที่ทำงานเพื่อความสำเร็จของงาน (Happy Workplace) | <input type="checkbox"/> เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง เพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ | <input type="checkbox"/> เทคนิคการพูดโน้มน้าวใจและการสร้างอารมณ์ขัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน |
| <input type="checkbox"/> การบริหารโครงการ | <input type="checkbox"/> การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมและการทำ Training Road Map | <input type="checkbox"/> เทคนิคการเป็นวิทยากรนำเสนอสร้างสรรค์กิจกรรมอย่างมืออาชีพ |
| <input type="checkbox"/> กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักบริหาร | <input type="checkbox"/> เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน | <input type="checkbox"/> การสอนเด็กเล็กให้เป็นอัจฉริยะและมีมีความสุขตามแนวน์ไออีเอ็มเอ็นนิส |
| <input type="checkbox"/> การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารโดยใช้หลักการ 7 Plus Habits | <input type="checkbox"/> เทคนิคการสัมภาษณ์และการคัดเลือกบุคลากร | |
| <input type="checkbox"/> ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างาน | <input type="checkbox"/> การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ | หลักสูตรใหม่ |
| <input type="checkbox"/> ศิลปะพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development) | <input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน | <input type="checkbox"/> จิตวิทยาการบริหารเพื่อความเป็นเลิศ |
| <input type="checkbox"/> การเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ | <input type="checkbox"/> สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ | <input type="checkbox"/> การวางแผนเชิงกลยุทธ์ |
| <input type="checkbox"/> เทคนิคการฝึกสอนและนำงาน (COACHING TECHNIQUE) | <input type="checkbox"/> การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย | <input type="checkbox"/> การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ |
| <input type="checkbox"/> การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) | <input type="checkbox"/> เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ | <input type="checkbox"/> การปรับปรุงกระบวนการงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล |
| <input type="checkbox"/> การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) | <input type="checkbox"/> เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ | <input type="checkbox"/> Trainer Skill Workshop (English) |
| <input type="checkbox"/> การพัฒนาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์ | <input type="checkbox"/> การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพในยุค AEC | <input type="checkbox"/> การบริหารงานด้วยกลยุทธ์สัมพันธภาพ |
| <input type="checkbox"/> การพัฒนาระบบคิดเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงานด้วย Mind Map | <input type="checkbox"/> การสื่อสารภาษาอังกฤษทางโทรศัพท์ในยุค AEC | <input type="checkbox"/> พัฒนาประเทศไทยก้าวสู่ผู้นำ AEC โดยยึดค่านิยมหลัก 12 ประการ |
| <input type="checkbox"/> การคิดเชิงรุก | <input type="checkbox"/> แก่นการจัดการด้านการเงิน | <input type="checkbox"/> การกำหนดอัตราเงินเดือนและการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน |
| <input type="checkbox"/> การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน | <input type="checkbox"/> การบัญชีสำหรับผู้ปฏิบัติงานทางบัญชี | <input type="checkbox"/> นวัตกรรมและกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับ SME |
| <input type="checkbox"/> การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ | <input type="checkbox"/> เทคนิคการเจรจาต่อรองอย่างมืออาชีพ | <input type="checkbox"/> นวัตกรรมการบริหารองค์กรการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน | <input type="checkbox"/> เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ | <input type="checkbox"/> การพัฒนาบุคลากรการศึกษาด้วยแนวคิดนวัตกรรม |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรอื่น ๆ ระบุ..... | | <input type="checkbox"/> Execution by Oriental Philosophy |

5. รุ่นที่สมัคร.....วัน/เดือน/ปี ที่อบรม.....

6. ชำระเงินโดย เงินสด / แคชเชียร์เช็ค

โอนเงินเข้าธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาซอยท่าพระจันทร์ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เลขที่บัญชี 114-2-04058-0

และได้ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัครนี้ทาง โทรสาร 0 2225 7517 โทร. 0 2613 3820-5

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคมได้รับใบสมัครและได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

เฉพาะเจ้าหน้าที่ ได้รับเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....